



APPEL A CANDIDATURES
Référence n° 007/COFED/PERS/DP3/RIP

CHARGE DE PROGRAMMES - GOUVERNANCE POLITIQUE

Dans le cadre de la coopération entre l'Union européenne et la République démocratique du Congo, le ministre des Finances, Ordonnateur national du Fonds européen de développement lance le présent appel à candidatures pour le recrutement d'un chargé de programmes.

1. INFORMATIONS SUR LES POSITIONS

Titre du poste: Chargé de programmes- Gouvernance politique
Type de contrat : Contrat de travail à durée déterminée avec possibilité de renouvellement
Lieu d'affectation : Kinshasa – Siège de Cellule d'appui à l'Ordonnateur National avec d'éventuelles missions à l'intérieur du pays.

Date de prise de fonction : **01 décembre 2010**

Date limite de dépôt de candidatures : **15 novembre 2010** à 17 heures locales de Kinshasa.

2. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Toutes les informations complémentaires sur les termes de références détaillés relatifs au présent appel à candidatures peuvent être obtenues :

- ✓ Soit auprès du secrétariat du Coordonnateur de la Cellule d'appui à l'Ordonnateur national du FED (COFED), Bâtiment de la direction générale des impôts, 2^{ème} étage, Rue du Haut Congo, Commune de la Gombe Kinshasa, République démocratique du Congo ;
- ✓ Ou en téléchargement sur le site de la COFED : www.cofed.cd

3. QUALIFICATIONS REQUISES

Le chargé de programme, de nationalité congolaise, devra être titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur (BAC +5) dans les domaines de la justice, de l'administration publique, des sciences politiques ou économiques, ou toutes autres disciplines apparentées, et pouvoir se prévaloir d'une expérience significative d'au moins cinq (5) ans dans le domaine. Il devra, en outre, répondre aux critères suivants :

- ✓ Expérience professionnelle pratique prouvée cumulée de cinq (5) ans dans une fonction de haut niveau (chargé d'études, chargé de programmes ou de projets, chef de projet ou toute fonction similaire) au sein d'un projet de développement, organisme privé ou public, national ou international, ONG internationale de développement, une administration publique ou secteur privé;
- ✓ Expérience dans la programmation, la gestion et le suivi et l'évaluation des programmes dans le domaine de la justice, de la décentralisation, de la gouvernance politique, du soutien au processus électoral, des droits de l'homme, etc. ;
- ✓ Ne pas être employé de la fonction publique ou le cas échéant, obtenir le détachement après recrutement (au plus tard dans les trois mois);
- ✓ Bonne connaissance des cadres de financement des projets mis en œuvre par les bailleurs de fonds internationaux, et plus spécifiquement ceux relatifs aux projets financés sur fonds FED ;
- ✓ Bonne connaissance des pratiques des logiciels de gestion de projets ;
- ✓ Excellente maîtrise des logiciels courants de traitement de texte, tableurs et outils de présentation ;
- ✓ Maîtrise de la langue française, excellente communication verbale et écrite ;
- ✓ Faire preuve de flexibilité et démontrer une aptitude à travailler en équipe et sous pression ;
- ✓ Avoir une aptitude à gérer des équipes mixtes de travail ;
- ✓ Faire preuve de rigueur et justifier de bonnes qualités morales.

Les critères suivants constituent des atouts supplémentaires :

- ✓ Expérience pratique prouvée d'au moins deux (2) ans, dans une fonction similaire à celle décrite dans les présents TdRs ;
- ✓ Expérience du travail avec des projets de développement et/ou des agences d'exécution actives dans les domaines de la justice, de la décentralisation, de la gouvernance politique, du soutien au processus électoral, des droits de l'homme, de la décentralisation ou du développement local ;
- ✓ Connaissance de base de l'Anglais.

4. COMPOSITION DE DOSSIERS ET RECEPTION DES CANDIDATURES

Les candidats intéressés par le présent appel à candidatures et répondant au profil doivent faire parvenir au plus tard à la date et heure indiquée ci-dessus, un dossier complet comprenant :

- ✓ Une lettre de motivation avec date de disponibilité à préciser, coordonnées et adresses physiques et électronique, dans laquelle le candidat pourrait fournir toute information complémentaire qu'il juge pertinente et qui n'est pas fournie dans le CV) ;
- ✓ Un curriculum vitae actualisé du candidat ;
- ✓ Les copies des diplômes et autres documents démontrant les aptitudes et qualifications du candidat ;
- ✓ Au moins deux références (noms, prénoms, n° de téléphone/fax et e-mail) dont, si possible, celle du dernier employeur du candidat. Le Comité d'évaluation des candidatures pourrait s'y référer pour d'autres informations sur les aptitudes et les qualités des candidats ;
- ✓ Les cas échéant, les copies des lettres de recommandation/références pourraient constituer une plus-value pour le dossier.

Les dossiers de candidature complets, portant la mention « *Appel à candidature n° 007/COFED/PERS/DP3/RIP, Candidature pour le poste de Chargé de programme – Gouvernance politique* » devront être envoyés/déposés contre récépissé sous pli fermé au plus tard le **15 novembre 2010** à 17 heures locales à l'adresse de la COFED ci-dessous :

Cellule d'appui à l'ordonnateur national du FED (COFED)
Bâtiment de la direction générale des impôts, 2ème étage
Rue du Haut Congo, Commune de la Gombe
Kinshasa, République démocratique du Congo
Téléphone : +243 81 555 36 44 Télécopieur : 243 81 555 36 49
Courrier électronique : cofed@cofed.cd

Les dossiers de candidatures peuvent également être transmis par voie électronique à l'adresse cofedinfo@cofed.cd.

Les candidats sont tenus de déposer des dossiers complets. Aucun dossier ne sera retourné aux candidats à la fin de la procédure de sélection.

5. EVALUATION ET ATTRIBUTION DES POSTES.

Le circuit de sélection prévoit :

- ✓ Une phase d'examen du contenu du dossier de candidature. Au cours de cette phase, tout élément manquant pourrait constituer un **critère** d'exclusion ;
- ✓ Une phase d'examen des dossiers soumis par rapport aux exigences du poste tant au niveau de la formation qu'au niveau de l'expérience professionnelle. Cette phase détermine une short-list des candidats éligibles aux phases ultérieures. A ce stade, toute candidature ne répondant pas au profil sera écartée.
- ✓ Eventuellement, une phase de test écrit, à laquelle ne participeront que les candidats figurant à la liste de présélection et dûment convoqués ;
- ✓ Une phase d'entretien à laquelle ne participeront que les candidats ayant satisfait aux phases précédentes. Ceux-ci seront convoqués individuellement. Au cours de la phase de l'entretien, il sera procédé à l'évaluation des aptitudes et des qualités professionnelles des candidats. L'Ordonnateur national se réserve le droit de saisir toute administration et/ou structure mentionnée dans le CV si cette structure n'est pas citée comme références ;
- ✓ Une phase terminale consacrée au choix du candidat final. Cette phase sera déterminée uniquement sur base des candidats ayant satisfait aux résultats des phases précédentes.

Fait à Kinshasa, le 29 octobre 2010

Alexis THAMBWE MWAMBA

Coordonnateur National COFED

