

dans l'administration publique. Bonne connaissance de la problématique de l'accès à l'eau potable et assainissement pluvial et déchets solides.

Il devra, en outre, répondre aux critères suivants :

- ✓ Formation universitaires Bac + 5 minimum dans le domaine de génie civil ou travaux publics;
- ✓ Expérience professionnelle pratique prouvée cumulée d'au moins deux (2) ans au sein d'un projet de développement, organisme international, ONG de développement, entreprise publique ou privée;
- ✓ Ne pas être employé de la fonction publique ou le cas échéant, obtenir le détachement après recrutement ;
- ✓ De préférence, connaissance des cadres de financement des projets mise en œuvre par les bailleurs de fonds internationaux, et plus spécifiquement ceux relatifs aux projets financés sur fonds FED ;
- ✓ Si possible au moins une expérience du travail avec des ONG et des agences d'exécution actives dans les domaines concernés par la coopération UE/RDC ;
- ✓ Bonne connaissance des pratiques des logiciels de gestion de projets ;
- ✓ Maîtrise des logiciels courants de traitement de texte, tableurs et outils de présentation ;
- ✓ Maîtrise de la langue française, bonne communication verbale et écrite ;
- ✓ Flexible, apte à travailler en équipe et sous pression ;
- ✓ Aptitude à gérer des équipes mixtes de travail ;
- ✓ Connaissance de base de l'Anglais ;
- ✓ Faire preuve de rigueur et justifier de bonnes qualités morales.

Les critères suivants constituent des atouts supplémentaires :

- ✓ Expérience pratique prouvée d'au moins deux (2) ans, dans une fonction similaire à celle décrite dans les présents termes de référence ;

4. COMPOSITION DE DOSSIERS ET RECEPTION DES CANDIDATURES

Les candidats intéressés par le présent appel à candidatures et répondant au profil doivent faire parvenir au plus à la date et heure indiquée ci-dessus, un dossier complet comprenant :

- ✓ Une lettre de motivation avec date de disponibilité à préciser, coordonnées et adresses physiques et électronique, dans laquelle le candidat pourrait fournir toute information complémentaire qu'il juge pertinente et qui n'est pas fournie dans le CV) ;
- ✓ Un curriculum du candidat mis à jour;
- ✓ Les copies certifiées conformes des diplômes et autres documents démontrant les aptitudes et qualifications du candidat ;
- ✓ Au moins trois références (noms, prénoms, n° de téléphone/fax et e-mail) dont une au moins étant celle du dernier employeur du candidat. Le Comité d'évaluation des candidatures pourrait s'y référer pour d'autres informations sur les aptitudes et les qualités des candidats ;
- ✓ Les cas échéant, les copies des lettres de recommandation/références pourraient constituer une plus-value pour le dossier.

Les dossiers de candidature complets, portant la mention « **Appel à candidature n° 003/COFED/PERS/DP3/RIP, Candidature pour le poste de Gestionnaire de projet pour le suivi du volet relatif à l'amélioration de l'assainissement urbain à Kinshasa** » devront être envoyées/déposées contre récépissé sous pli fermé au plus tard le **22 mars 2010** à 17 heures locales à l'adresse de la COFED ci-dessous :

Cellule d'appui à l'ordonnateur national du FED (COFED)
Bâtiment de la direction générale des impôts, 2ème étage
Rue du Haut Congo, Commune de la Gombe
Kinshasa, République démocratique du Congo
Téléphone : +243 81 555 36 44 Télécopieur : 243 81 555 36 49
Courrier électronique : cofed@cofed.cd

Les dossiers de candidatures peuvent également être transmis par voie électronique à l'adresse cofed@cofed.cd.

Les candidats sont tenus de déposer des dossiers complets. Aucun dossier ne sera retourné aux candidats à la fin de la procédure de sélection.

5. EVALUATION ET ATTRIBUTION DES POSTES.

Le circuit de sélection prévoit :

- ✓ Une phase d'examen du contenu du dossier de candidature. Au cours de cette phase, tout élément manquant sera **critère** d'exclusion ;
- ✓ Une phase d'examen des dossiers soumis par rapport aux exigences du poste tant au niveau de la formation qu'au niveau de l'expérience professionnelle. Cette phase détermine une short-list des candidats éligibles au test écrit. A ce stade, toute candidature ne répondant pas au profil sera écartée.
- ✓ Une phase de test écrit, à laquelle ne participeront que les candidats figurant à la liste de présélection et dûment convoqués ;
- ✓ Une phase d'entretien à laquelle ne participeront que les candidats ayant satisfait à un minimum de 70 % à l'issue des tests écrits. Ceux-ci seront convoqués individuellement. Cette phase d'entretien sera complétée par une épreuve pratique. Au cours de la phase de l'entretien, une information complémentaire sur les aptitudes et les autres qualités des candidats pourra être mise en œuvre. En effet, l'Ordonnateur National se réserve le droit de saisir toute administration et/ou structure mentionnée dans le CV si cette structure n'est pas citée comme références ;
- ✓ Une phase terminale consacrée au choix du candidat final. Cette phase sera déterminée uniquement sur base des candidats ayant satisfait aux résultats des entretiens et des épreuves pratiques.

Alexis THAMBWE MWAMBA
Coordonnateur National COFED

privé ou dans l'administration publique. Bonne connaissance de la problématique des infrastructures de transports.

Il devra, en outre, répondre aux critères suivants :

- ✓ Formation universitaires Bac + 5 minimum dans le domaine de génie civil ou travaux publics;
- ✓ Expérience professionnelle pratique prouvée cumulée d'au moins deux (2) ans au sein d'un projet de développement, organisme international, ONG de développement, entreprise publique ou privée;
- ✓ Ne pas être employé de la fonction publique ou le cas échéant, obtenir le détachement après recrutement ;
- ✓ De préférence, connaissance des cadres de financement des projets mise en œuvre par les bailleurs de fonds internationaux, et plus spécifiquement ceux relatifs aux projets financés sur fonds FED ;
- ✓ Si possible au moins une expérience du travail avec des ONG et des agences d'exécution actives dans les domaines concernés par la coopération UE/RDC ;
- ✓ Bonne connaissance des pratiques des logiciels de gestion de projets ;
- ✓ Maîtrise des logiciels courants de traitement de texte, tableurs et outils de présentation ;
- ✓ Maîtrise de la langue française, bonne communication verbale et écrite ;
- ✓ Flexible, apte à travailler en équipe et sous pression ;
- ✓ Aptitude à gérer des équipes mixtes de travail ;
- ✓ Connaissance de base de l'Anglais ;
- ✓ Faire preuve de rigueur et justifier de bonnes qualités morales.

Les critères suivants constituent des atouts supplémentaires :

- ✓ Expérience pratique prouvée d'au moins deux (2) ans, dans une fonction similaire à celle décrite dans les présents termes de référence ;

9. COMPOSITION DE DOSSIERS ET RECEPTION DES CANDIDATURES

Les candidats intéressés par le présent appel à candidatures et répondant au profil doivent faire parvenir au plus à la date et heure indiquée ci-dessus, un dossier complet comprenant :

- ✓ Une lettre de motivation avec date de disponibilité à préciser, coordonnées et adresses physiques et électronique, dans laquelle le candidat pourrait fournir toute information complémentaire qu'il juge pertinente et qui n'est pas fournie dans le CV) ;
- ✓ Un curriculum du candidat mis à jour;
- ✓ Les copies certifiées conformes des diplômes et autres documents démontrant les aptitudes et qualifications du candidat ;
- ✓ Au moins trois références (noms, prénoms, n° de téléphone/fax et e-mail) dont une au moins étant celle du dernier employeur du candidat. Le Comité d'évaluation des candidatures pourrait s'y référer pour d'autres informations sur les aptitudes et les qualités des candidats ;
- ✓ Les cas échéant, les copies des lettres de recommandation/références pourraient constituer une plus-value pour le dossier.

Les dossiers de candidature complets, portant la mention « **Appel à candidature n° 004/COFED/PERS/DP3/RIP, Candidature pour le poste de Gestionnaire de projet pour le suivi du volet relatif à l'entretien et réhabilitation des infrastructures routières en RDC** » devront être envoyées/déposées contre récépissé sous pli fermé au plus tard le **22 mars 2010** à 17 heures locales à l'adresse de la COFED ci-dessous :

Cellule d'appui à l'ordonnateur national du FED (COFED)
Bâtiment de la direction générale des impôts, 2ème étage
Rue du Haut Congo, Commune de la Gombe
Kinshasa, République démocratique du Congo
Téléphone : +243 81 555 36 44 Télécopieur : 243 81 555 36 49
Courrier électronique : cofed@cofed.cd

Les dossiers de candidatures peuvent également être transmis par voie électronique à l'adresse cofed@cofed.cd.

Les candidats sont tenus de déposer des dossiers complets. Aucun dossier ne sera retourné aux candidats à la fin de la procédure de sélection.

10. EVALUATION ET ATTRIBUTION DES POSTES.

Le circuit de sélection prévoit :

- ✓ Une phase d'examen du contenu du dossier de candidature. Au cours de cette phase, tout élément manquant sera **critère** d'exclusion ;
- ✓ Une phase d'examen des dossiers soumis par rapport aux exigences du poste tant au niveau de la formation qu'au niveau de l'expérience professionnelle. Cette phase détermine une short-list des candidats éligibles au test écrit. A ce stade, toute candidature ne répondant pas au profil sera écartée.
- ✓ Une phase de test écrit, à laquelle ne participeront que les candidats figurant à la liste de présélection et dûment convoqués ;
- ✓ Une phase d'entretien à laquelle ne participeront que les candidats ayant satisfait à un minimum de 70 % à l'issue des tests écrits. Ceux-ci seront convoqués individuellement. Cette phase d'entretien sera complétée par une épreuve pratique. Au cours de la phase de l'entretien, une information complémentaire sur les aptitudes et les autres qualités des candidats pourra être mise en œuvre. En effet, l'Ordonnateur National se réserve le droit de saisir toute administration et/ou structure mentionnée dans le CV si cette structure n'est pas citée comme références ;
- ✓ Une phase terminale consacrée au choix du candidat final. Cette phase sera déterminée uniquement sur base des candidats ayant satisfait aux résultats des entretiens et des épreuves pratiques.

Alexis THAMBWE MWAMBA
Coordonnateur National COFED

Il devra, en outre, répondre aux critères suivants :

- ✓ Formation universitaires Bac + 5 minimum dans le domaine de génie civil, ingénierie fluvial/portuaire ou équivalent;
- ✓ Expérience professionnelle pratique prouvée cumulée d'au moins deux (2) ans au sein d'un projet de développement, organisme international, ONG de développement, entreprise publique ou privée;
- ✓ Ne pas être employé de la fonction publique ou le cas échéant, obtenir le détachement après recrutement ;
- ✓ De préférence, connaissance des cadres de financement des projets mise en œuvre par les bailleurs de fonds internationaux, et plus spécifiquement ceux relatifs aux projets financés sur fonds FED ;
- ✓ Si possible au moins une expérience du travail avec des ONG et des agences d'exécution actives dans les domaines concernés par la coopération UE/RDC ;
- ✓ Bonne connaissance des pratiques des logiciels de gestion de projets ;
- ✓ Maîtrise des logiciels courants de traitement de texte, tableurs et outils de présentation ;
- ✓ Maîtrise de la langue française, bonne communication verbale et écrite ;
- ✓ Flexible, apte à travailler en équipe et sous pression ;
- ✓ Aptitude à gérer des équipes mixtes de travail ;
- ✓ Connaissance de base de l'Anglais ;
- ✓ Faire preuve de rigueur et justifier de bonnes qualités morales.

Les critères suivants constituent des atouts supplémentaires :

- ✓ Expérience pratique prouvée d'au moins deux (2) ans, dans une fonction similaire à celle décrite dans les présents termes de référence ;
- ✓ Expérience en matière de gestion et d'aménagement de voies d'eau navigables

14. COMPOSITION DE DOSSIERS ET RECEPTION DES CANDIDATURES

Les candidats intéressés par le présent appel à candidatures et répondant au profil doivent faire parvenir au plus à la date et heure indiquée ci-dessus, un dossier complet comprenant :

- ✓ Une lettre de motivation avec date de disponibilité à préciser, coordonnées et adresses physiques et électronique, dans laquelle le candidat pourrait fournir toute information complémentaire qu'il juge pertinente et qui n'est pas fournie dans le CV) ;
- ✓ Un curriculum du candidat mis à jour;
- ✓ Les copies certifiées conformes des diplômes et autres documents démontrant les aptitudes et qualifications du candidat ;
- ✓ Au moins trois références (noms, prénoms, n° de téléphone/fax et e-mail) dont une au moins étant celle du dernier employeur du candidat. Le Comité d'évaluation des candidatures pourrait s'y référer pour d'autres informations sur les aptitudes et les qualités des candidats ;
- ✓ Les cas échéant, les copies des lettres de recommandation/références pourraient constituer une plus-value pour le dossier.

Les dossiers de candidature complets, portant la mention « **Appel à candidature n° 005/COFED/PERS/DP3/RIP, Candidature pour le poste de Gestionnaire de projet pour le suivi du Programme d'appui à la navigabilité des voies fluviales et lacustres en RDC** » devront être envoyées/déposées contre récépissé sous pli fermé au plus tard le **22 mars 2010** à 17 heures locales à l'adresse de la COFED ci-dessous :

Cellule d'appui à l'ordonnateur national du FED (COFED)
Bâtiment de la direction générale des impôts, 2ème étage
Rue du Haut Congo, Commune de la Gombe
Kinshasa, République démocratique du Congo
Téléphone : +243 81 555 36 44 Télécopieur : 243 81 555 36 49
Courrier électronique : cofed@cofed.cd

Les dossiers de candidatures peuvent également être transmis par voie électronique à l'adresse cofed@cofed.cd.

Les candidats sont tenus de déposer des dossiers complets. Aucun dossier ne sera retourné aux candidats à la fin de la procédure de sélection.

15. EVALUATION ET ATTRIBUTION DES POSTES.

Le circuit de sélection prévoit :

- ✓ Une phase d'examen du contenu du dossier de candidature. Au cours de cette phase, tout élément manquant sera **critère** d'exclusion ;
- ✓ Une phase d'examen des dossiers soumis par rapport aux exigences du poste tant au niveau de la formation qu'au niveau de l'expérience professionnelle. Cette phase détermine une short-list des candidats éligibles au test écrit. A ce stade, toute candidature ne répondant pas au profil sera écartée.
- ✓ Une phase de test écrit, à laquelle ne participeront que les candidats figurant à la liste de présélection et dûment convoqués ;
- ✓ Une phase d'entretien à laquelle ne participeront que les candidats ayant satisfait à un minimum de 70 % à l'issue des tests écrits. Ceux-ci seront convoqués individuellement. Cette phase d'entretien sera complétée par une épreuve pratique. Au cours de la phase de l'entretien, une information complémentaire sur les aptitudes et les autres qualités des candidats pourra être mise en œuvre. En effet, l'Ordonnateur National se réserve le droit de saisir toute administration et/ou structure mentionnée dans le CV si cette structure n'est pas citée comme références ;
- ✓ Une phase terminale consacrée au choix du candidat final. Cette phase sera déterminée uniquement sur base des candidats ayant satisfait aux résultats des entretiens et des épreuves pratiques.

Alexis THAMBWE MWAMBA
Coordonnateur National COFED