



MINISTRE DES FINANCES

COFED

CELLULE D'APPUI A L'ORDONNATEUR NATIONAL
DU FONDS EUROPEEN DE DEVELOPPEMENT



APPEL A CANDIDATURES
Référence n° 001/COFED/PERS/DP2/RIP

CONTROLEUR DE GESTION
RESPONSABLE INFORMATIQUE

Dans le cadre de la coopération entre l'Union européenne et la République Démocratique du Congo, le Ministre des Finances, Ordonnateur National du Fonds Européen de Développement lance le présent appel à candidatures en vue de pourvoir à certains postes à la COFED.

1. INFORMATIONS SUR LES POSITIONS

Poste n° 1 : Contrôleur de gestion, référence n° CG001/RIP
Poste n° 2 : Responsable Informatique, référence n° RI001/RIP
Type de contrat : Contrat de Service à durée déterminée avec possibilité d'extension
Lieu d'affectation : Kinshasa – Siège de Cellule d'Appui à l'Ordonnateur National
Date de prise de fonction : **1^{er} novembre 2008**
Date limite de dépôt de candidatures : **16 septembre 2008** à 17 heures locales.

2. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Toutes les informations complémentaires sur les termes de références détaillés relatifs à ces postes peuvent être obtenues :

- ✓ Soit auprès du secrétariat du Coordonnateur de la Cellule d'appui à l'ordonnateur national du FED (COFED), Bâtiment de la direction générale des impôts, 2^{ème} étage, Rue du Haut Congo, Commune de la Gombe Kinshasa, République démocratique du Congo ;
- ✓ Ou en téléchargement sur le site de la COFED : www.cofed.cd

3. QUALIFICATIONS REQUISES

2.1 Poste de contrôleur de gestion

- ✓ Candidat de nationalité congolaise, titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur ou universitaire et pouvoir se prévaloir d'une expérience significative d'au moins huit années dans les domaines des sciences économiques, gestion financière, sciences commerciales (comptabilité ou discipline apparentées), ou tout autre domaine connexe similaire.
- ✓ Formation universitaires ou supérieure Bac + 5 minimum en sciences économiques, gestion financière, sciences commerciales (comptabilité ou discipline apparentées) ;
- ✓ Expérience professionnelle pratique prouvée **cumulée** de cinq ans (dont au moins une année continue) dans une des fonctions de comptable, auditeur, chef comptable, contrôleur de gestion, auditeur interne, directeur administratif & financier, chargé de passation de marchés,

sous gestionnaires des crédits au sein d'un projet de développement, d'un organisme international, d'une ONG/ASBL de développement, d'une institution publique ou privée ;

- ✓ Expérience pratique prouvée du contrôle de gestion et de l'audit, de préférence d'au moins trois ans ;
- ✓ Bonne connaissance des pratiques des logiciels comptables et de gestion des projets en partie double ;
- ✓ Bonne connaissance des cadres de financement des projets mise en œuvre par les bailleurs de fonds internationaux. Ceux relatifs aux projets financés sur fonds FED seraient un atout ;
- ✓ Maîtrise de la langue française, bonne communication verbale et écrite ;
- ✓ Excellente maîtrise des logiciels courants de traitement de texte, tableurs et outils de présentation ;
- ✓ Bonnes aptitudes de formateur et maîtriser les outils et méthodes d'animation de travaux de groupe ;
- ✓ Flexible, apte à travailler en équipe et sous pression ;
- ✓ Faire preuve de rigueur et justifier de bonnes qualités morales.

2.2 Poste de Responsable Informatique

- ✓ Candidat de nationalité congolaise, titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur ou universitaire dans les domaines de l'informatique (programmation, gestion de réseaux, maintenance, etc.) ou toutes autres disciplines apparentées, et pouvoir se prévaloir d'une expérience significative (au moins cinq années) ;
- ✓ Formation supérieure ou universitaire Bac + 3 minimum dans les domaines de l'informatique : programmeur, analyste-programmeur, administrateur réseau, maintenance informatique ou toutes autres disciplines apparentées ;
- ✓ Expérience professionnelle pratique prouvée cumulée de cinq ans dans une fonction d'Informaticien, webmaster, responsable maintenance informatique, administrateur réseau, gestionnaire de bases de données, ou toute fonction similaire dans une société ou institution publique ou privée ;
- ✓ Expérience pratique prouvée d'au moins deux ans, dans une fonction similaire à celle définie dans les présents termes de référence serait un atout déterminant pour l'attribution définitive du poste ;
- ✓ Excellente maîtrise du système d'exploitation Windows et des applications MS Office ;
- ✓ Parfaite maîtrise des systèmes d'exploitation des réseaux (Windows NT, Windows 2000 Serveur, Windows 2003 Serveur, Unix, Linux, etc.) ;
- ✓ Excellente maîtrise des outils et langages de programmation Dbase, Qbasic, Visual Dbase, Visual Studio (C, #, C++, Basic), Delphi, et de bases des données ;
- ✓ Bonne expérience dans la création et de gestion des portails internet ;
- ✓ Bonne connaissance du fonctionnement des messageries électroniques en général et d'Outlook en particulier ;
- ✓ Expérience dans la gestion de serveurs, de réseaux intranet et de communication ;
- ✓ Maîtrise de la langue française, bonne communication verbale et écrite ;
- ✓ Bonnes aptitudes de formateur et maîtriser les outils et méthodes d'animation de travaux de groupe ;

- ✓ Flexible, apte à travailler en équipe et sous pression ;
- ✓ Faire preuve de rigueur et justifier de bonnes qualités morales.

4. COMPOSITION DE DOSSIERS ET RECEPTION DES CANDIDATURES

Les candidats intéressés par le présent appel à candidatures et répondant au profil doivent faire parvenir au plus à la date et heure indiquée ci-dessus, un dossier complet comprenant :

- ✓ Une lettre de motivation avec date de disponibilité à préciser, coordonnées et adresses physiques et électronique, dans laquelle le candidat pourrait fournir toute information complémentaire qu'il juge pertinente et qui n'est pas fournie dans le CV) ;
- ✓ Un curriculum du candidat mis à jour;
- ✓ Les copies certifiées conformes des diplômes et autres documents démontrant les aptitudes et qualifications du candidat ;
- ✓ Au moins trois références (noms, prénoms, n° de téléphone/fax et e-mail) dont une au moins étant celle du dernier employeur du candidat. Le Comité d'évaluation des candidatures pourrait s'y référer pour d'autres informations sur les aptitudes et les qualités des candidats ;
- ✓ Les cas échéant, les copies des lettres de recommandation/références pourraient constituer une plus-value pour le dossier.

Les dossiers de candidature complets, portant la mention « *Appel à candidature n° 001/COFED/PERS/DP2/RIP, Candidature pour le poste de Contrôleur de Gestion, n° de poste CG001/RIP* » ou « *Appel à candidature n° 001/COFED/PERS/DP2/RIP, Candidature pour le poste de Responsable Informatique, n° de poste RI001/RIP* » devront être envoyées/déposées contre récépissé sous pli fermé au plus tard le 16 septembre 2008 à 17 heures locales à l'adresse de la COFED ci-dessous :

Cellule d'appui à l'ordonnateur national du FED (COFED)
 Bâtiment de la direction générale des impôts, 2ème étage
 Rue du Haut Congo, Commune de la Gombe
 Kinshasa, République démocratique du Congo
 Téléphone : +243 81 555 36 44 Télécopieur : 243 81 555 36 49
 Courrier électronique : cofed@cofed.cd

Les dossiers de candidatures peuvent également être transmis par voie électronique à l'adresse cofed@cofed.cd

Les candidats sont tenus de déposer des dossiers complets. A la fin de la procédure de sélection, les dossiers ne seront pas retournés aux candidats.

5. EVALUATION ET ATTRIBUTION DES POSTES.

Le circuit de sélection prévoit :

- ✓ Une phase d'examen du contenu du dossier de candidature. Au cours de cette phase, tout élément manquant sera critère d'exclusion ;
- ✓ Une phase d'examen des dossiers soumis par rapport aux exigences des postes dans au niveau de la formation qu'au niveau de l'expérience professionnelle. Cette phase détermine une short-list des candidats éligibles au test écrit. A ce stade, toute candidature ne répondant pas au profil sera écartée.

- ✓ Une phase de test écrit, à laquelle ne participeront que les candidats figurant à liste de présélection ;
- ✓ Une phase d'entretien avec les candidats inscrits sur la short-list, et le cas échéant, une épreuve pratique. Seuls les candidats repris sur la short-list seront contactés individuellement. Au cours de la phase de l'entretien, une information complémentaire sur les aptitudes et les autres qualités des candidats pourra être mise en œuvre. En effet, l'Ordonnateur National se réserve le droit de saisir toute administration et/ou structure mentionnée dans le CV si cette structure n'est pas citée comme références ;
- ✓ La phase du choix du candidat final qui sera déterminé uniquement sur base des candidats inscrits sur la short-list et ayant satisfait aux résultats des entretiens et éventuelles épreuves pratiques.

Alexis THAMBWE MWAMBA
Coordonnateur National COFED